

MAASEUDUN HANKETUET / INVESTOINTI - VINKKEJÄ SUJUVAAN MAKSATUKSEEN

Hakija, hankkeen nimi ja numero:

Maksatusinfo osallistujat ja pvm.

- ✓ *Olet saanut tukipäätöksen investointitukihakemukseesi, löydät sen Hyrrä-asiointipalvelusta avaamalla tukihakemuksen <https://hyrra.ruokavirasto.fi/login.html>*
- ✓ *Tukipäätös ehtoineen kannattaa lukea huolellisesti läpi (tässä maksatusohjeessa on koottuna vain osa tukipäätöksen sisällöstä), jotta hankkeen hallinnolliset asiat, kirjanpidon järjestäminen ja maksuhakemuksen laatiminen sujuvat rahoittajan edellyttämällä tavalla, se sujuvoittaa ja nopeuttaa maksatusta.*
- ✓ *Tuen maksun edellytys on aina, että tuen saaja on noudattanut tuen ehtoja.*
- ✓ *Tämä muistilista kannattaa antaa myös hankkeen kirjanpidosta vastaavalle henkilölle.*

Hankkeen toteutusaika ja maksatuksen määräaika

- *Hankkeen toimenpiteet on tehtävä ja kustannukset synnyttävä tukipäätöksen mukaisen toteutusajan sisällä.*
- *Hankkeen on saanut aloittaa (hankinnat, sitovat sopimukset) aikaisintaan hakemuksen vireilletulopäivänä ja toteutusaika päättyy päätöksessä kirjoitetun päivämäärän mukaisesti.*
- *Investoinnin maksua voi hakea useammassa osiossa hankepäätöksen osioiden mukaan. Loppumaksua on haettava viimeistään 4 kk:n kuluessa tukipäätöksen mukaisen toteutusajan päättymisestä.*
- *Mikäli hankkeelle tarvitaan lisää toteutusaikaa, sitä on haettava ennen myönnetyn toteutusajan päättymistä.*

Kirjanpitoa koskevat tukipäätöksen erityisehdot

- **Investointien kustannukset on kirjattava yhdistyksen kirjanpidossa taseen tilille eli niiden on sisällyttävä tuen saajan varoihin, jotta ne täyttävät tuen maksun edellytykset.**
- *Tuetut hankinnat on kirjattava kirjanpitoon siten, että ne voidaan helposti tunnistaa hankkeeseen kuuluviksi.*
 - *Oma kustannuspaikka tai tili hankkeelle.*
 - *Selkeät vientiselitteet: Hankinnan sisältö tai muu yksilöitävä tieto vientiselitteeksi, esim. aidan puumateriaalit ja kiinnitystarvikkeet tai hankitun koneen nimi ja malli/sarjanumero.*
 - *Mikäli kirjanpito-ohjelma ei anna tehdä vientiselitteitä, maksuhakemukseen on selkeyden vuoksi hyvä tehdä erillinen koonti pääkirjan vienneistä ja niiden sisällöstä.*

Kustannusten tukikelpoisuus

- *Vain hyväksytyn hankesuunnitelman ja tukipäätöksen mukaiset kustannukset ovat tukikelpoisia. Olennaiseen sisällön muutokseen on tehtävä etukäteen muutoshakemus ja oltava Veturiin-ryhmään yhteydessä.*
- *Kustannusten on oltava tosiasiallisia, todennettavissa, lopullisia ja kohdentua tuettuun toimenpiteeseen. Kustannukset on todettu kohtuullisiksi tukipäätöksessä.*

- Huomioi tukikelvottomat kustannukset (tukipäätöksen s.7-8): viivästysmaksut, korot, rahoituskulut, lähipiirihankinnat ilman asianmukaisia vertailutarjouksia).
- Maksatuksessa voi hakea maksuun vain niitä kustannuksia, joita hankepäätöksessä on hyväksytty.

Maksuhakemus ja raportointi

- Maksuhakemus tehdään Hyrrä-asiointipalvelussa.
- Todentaminen tapahtuu hankepäätöksessä hyväksytyllä tavalla, yleensä paikkatiedoilla varustetuilla valokuvilla ja raportilla
- *Maksuhakemuksen liitteeksi tulee toimittaa sijaintitiedoilla olevat valokuvat investoinnista.* Pyydetty valokuvat tulee liittää kuvatiedostona (jpeg tai png).
- Tarvittaessa ELY sitten kysyy lisätietoja, voivat tarvittaessa pyytää myös tositekopioita ja/tai maksukuitteja, jos maksu todennettu raportilla.
- Maksuhakemuksen liitteeksi valokuva tiedotusjulistesta paikallaan, mikäli kyseessä yli 10 000 € **julkista tukea saanut** investointi.
- Loppumaksun yhteydessä tulee täyttää hankkeen seurantatiedot Hyrrään. (Ne ovat samoja määrällisiä tietoja, joille asetettiin tavoite tukihakemuksella.)
- Tuensaajan on erikseen pyydettyä annettava tukien seuranta ja vaikuttavuuden arviointia muut tarvittavat tiedot tuetun yrityshankkeen tuloksista ja vaikutuksista.

Investointien pysyvyysvaatimus

- Tuen kohteena olevat investoinnit on oltava tukipäätöksen mukaisessa tarkoituksessa ja tuen saajan omistuksessa ja hallinnassa vähintään 5 vuotta tuen viimeisen erän maksamisesta.
- Toimintaa ei saa lopettaa eikä olennaisesti supistaa ennen edellä säädetyn määräajan päättymistä.
- Omistus- tai hallintaoikeuden luovutus vain erityisestä syystä, jos käyttötarkoitus säilyy samana ja mikäli luovutuksen saaja täyttää tuen myöntämisen edellytykset. Tästä oltava aina etukäteen yhteydessä Ely-keskukseen.
- Tarkastus ja takaisinperintäasiat tukipäätöksen s. 12-14.

Tiedotusvelvollisuus

- Hanketta koskee tiedotusvelvollisuus, jos hanke on saanut **tukea** vähintään 10 000 €. Saat sähköisen tiedotusjulistepohjan täältä <https://maaseutu.kuvat.fi/kuvat/Logot,+lomakepohjat+ja+markkinointikuvat/CAP27/Julistepohjat+ahoitusta+saaneisiin+kohteisiin/>. Se tulee tulostaa A3-kokoisena investointikohteeseen. Juliste voi olla myös digitaalinen.
- Jos viestitte hankkeesta, mainitse rahoittajana Kehittämisyhdistys Ylä-Savon Veturin myöntämä Eu:n maaseuturahaston Leader-rahoitus.
- Jos viestitte hankkeesta kotisivuilla yms. kanavissa, tulisi viestinnässä olla esillä EU:n tunnus, eli EU-lippu ja teksti "EU:n osarahoittama" ja suosituksen mukaan myös Veturin Leader-logoa. Saat tunnukset osoitteesta: <https://maaseutu.kuvat.fi/>.
- Jos tuensaaja on laiminlyönyt tuen ehtoihin sisältyneen tiedotusvelvoitteen noudattamisen, maksettavaan tukeen voidaan tehdä prosentuaalinen vähennys 1-5 %.

Muista vielä nämä

- ✓ Olethan rohkeasti yhteydessä Veturiin, mikäli toteutuksessa tulee olennaisia yllätyksiä, ongelmia tai muutostarpeita.
- ✓ Ilmoitathan välittömästi Veturiin, mikäli joudut peruttamaan hankkeen toteuttamisen.
- ✓ Kysy tarvittaessa apua maksatusasioissa Veturilta.
- ✓ Jos hanke toteutuu suunniteltua nopeammin, haethan maksatustakin mahdollisimman pian toteutuksen päätyttyä, heti kun se Hyrrässä mahdollistuu.

Onnea ja menestystä hankkeen toteuttamiseen!